



Instruktion e-tjänster tilläggsbelopp

E-tjänsterna finns på [bollnas.se/mina sidor](http://bollnas.se/mina_sidor):

[Tilläggsbelopp](#)

[Tilläggsbelopp – utvärdering av beviljat tilläggsbelopp](#)

1. För att påbörja utvärderingen, klicka på "*Starta e-tjänsten*" och logga in med bankID.
2. Du har möjlighet att spara din påbörjade utvärdering för att fortsätta senare. Sparat ärende finns under minasidor.bollnas.se, välj "*logga in*" (längst upp till höger på sidan). Under rubriken "*mina ärenden*" finns både pågående samt avslutade ärenden. För att fortsätta fylla i ansökan klickar du på aktuellt ärende under "*pågående ärenden*".
3. Utvärderingen ska alltid signeras av behörig rektor, men annan person kan fylla i samtliga uppgifter fram till signeringen. Om du *ej* är behörig rektor får du, i slutet av ärendet, fylla i namn, mobiltelefon samt e-postadress till behörig rektor. Rektor får då ett sms samt e-postmeddelande om att det finns ett ärende som väntar på signering. Ärendet nås via länk i meddelandet eller minasidor.bollnas.se. Rektor loggar in, går igenom utvärderingen och signerar därefter med bankID. Alla registrerade uppgifter i utvärderingen går att ändra innan signering.
4. När ärendet är signerat skickas det automatiskt in till utbildningskontoret.
5. När utbildningskontoret får in ärendet flyttas samtliga handlingar över till Ciceron (vårt ärendehanteringssystem) för fortsatt handläggning. Därefter avslutas ärendet i e-tjänsten. E-tjänsten är enbart ett verktyg för att få in en komplett utvärdering med de handlingar som krävs. All övrig dokumentation i ärendet sker i Ciceron.

Mer information får du av:

Anna Hansdotter, e-post: anna.hansdotter@bollnas.se