

## Checklista inför ansökan om tilläggsbelopp – fristående huvudmän

Om ja, kryssa i rutan vid varje påstående

- Har, om ansökan gäller ett förskolebarn, kommit ihåg möjligheten att nyttja elevhälsans stöd till förskolan.
- Har beskrivit barnets/elevens psykiska och/eller fysiska svårigheter.
- Har beskrivit vilket stöd barnet/eleven har för närvarande.
- Har beskrivit detaljerat med konkreta exempel i vilka miljöer och situationer som extraordinärt stödbehov uppstår.
- Har beskrivit åtgärderna som ska genomföras med beviljat tilläggsbelopp och vilka resultat som förväntas för barnet/eleven.
- Har, om det är det en förnyad ansökan, beskrivit hur tilläggsbeloppet har använts och vilka resultat det givit för barnet/eleven.
- Har beskrivit detaljerat och med konkreta exempel hur omfattande stödbehovet är. Hela dagen eller del av dag samt om det gäller skola och/eller fritids.
- Har beskrivit på vilket sätt stödbehovet är extraordinärt för det enskilda barnet/eleven.
- Har bifogat alla handlingar/dokument som behövs för att beredningsgruppen ska kunna ta beslut. Såsom egenvårdsplaner, läkarintyg, kartläggningar, bedömningar, utredningar, åtgärdsprogram och annat som ytterligare beskriver barnets/elevens situation.
- Har bifogat handlingar/dokument som är aktuella och i tid relevanta. Det går ej att hänvisa till tidigare inskickade handlingar/intyg då dessa inte sparas hos handläggningsgrupp utifrån gällande lagstiftning.
- Har beskrivit övrigt som är av vikt att känna till.

### Kom ihåg!

Bedömningen görs endast från det som faktiskt står i ansökan.