

# Information om utlysning av medel

---

UTLYSNING AV § 10-MEDEL 2024



## **Innehåll**

|  |   |
|--|---|
| Vad är § 10-medel?.....                            | 1 |
| Målgrupp .....                                     | 1 |
| Utlysning.....                                     | 1 |
| Ansökan.....                                       | 2 |
| Beslut.....  | 2 |
| Utbetalning.....                                   | 2 |
| Rapportering.....                                  | 2 |
| Besök/kontakt .....                                | 2 |
| Delrapportering .....                              | 2 |
| Slutrapportering .....                             | 2 |
| Förlängning/förändring av projektet/insatsen ..... | 2 |
| Återbetalning.....                                 | 3 |
| För mer information och stöd.....                  | 3 |

## Vad är § 10-medel?

§ 10, i förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar, gör det möjligt för föreningar, ideella organisationer och andra aktörer (ej privatpersoner) att ansöka om ekonomiska medel för projekt/insatser och samverkan som huvudsakligen bidrar till att utveckla och stärka integration i kommunen.

Pengarna ska användas för:

- merkostnader med anledning av flyktingmottagandet som inte är finansierade av andra medel.
- projekt/insatser och samverkan som bidrar till att utveckla och stärka integration i kommunen för att stimulera mångfald och inkludering.
- att stärka nyanländas delaktighet och engagemang i syfte att underlätta etablering i samhället.

Kommunstyrelsen beslutade 2016-06-09 i §120 bland annat att till verksamhetschefen för flyktingverksamheten delegera beslutanderätten att under löpande år fatta beslut om bidrag per integrationsprojekt/-insats med max 250 000 kr och år. Beslut om bidrag överstigande 250 000 kr per år fattas av kommunstyrelsen.

Kommunfullmäktige beslutade 2016-06-27 i §144 bland annat att till kommunstyrelsen delegera beslutanderätten att under löpande år fatta beslut om bidrag för integrationsprojekt/-insatser.

Enligt delegeringsordning, beslutad 2016-07-06 (Dnr 2016-00100), har både verksamhetschef och enhetschef beslutanderätt.

För information om aktuella projekt/insatser se: <http://www.bollnas.se/10medel>

## Målgrupp

Målgruppen för integrationsprojekt/-insatser inom ramen för §10-medel är nyanlända flyktingar som är kommunplacerade i Bollnäs och omfattas av etableringsuppdraget. Etableringsuppdraget avser en period på två år, räknat från första kommunplaceringsdatum. Inom denna målgrupp finns möjlighet att rikta ansökan utifrån exempelvis kön, ålder, bostadsområde, intressen eller annat. Det är även möjligt/önskvärt att personer utanför etableringsuppdraget får möjlighet att delta i projektet/insatsen om detta bidrar till ökad integration.

## Utlysning

Det finns möjlighet att ansöka så länge det finns tillgång till medel. Medlen är begränsade och baseras på schablonutbetalningar från Migrationsverket.

## Ansökan

Innan ansökan skickas in välkomnar vi kontakt med Arbetsmarknad och etablering för att presentera och/eller diskutera en projekttid. Möjlighet finns också att ställa frågor gällande ansökan innan en slutgiltig ansökan skickas in.

Ansökan görs via e-tjänsten *Ansökan § 10-medel*. E-tjänsten hittar du på <https://minasidor.bollnas.se/paragraf10>.

Ansökan innehåller vägledande punkter och frågor.

## Beslut

Beslut om ansökningar upp till 250 000 kronor tas av enhetschef på delegation och meddelas senast tre veckor efter inkommen ansökan.

Beslut om ansökningar över 250 000 kronor meddelas efter beslut av kommunstyrelsen, vilket kan ta längre tid beroende på när nästa kommunstyrelsesammanträde äger rum.

## Utbetalning

Om ansökan beviljas betalas pengarna ut till det kontonummer som angetts i ansökan inom en månad efter beslutet tagits. Det kan ta längre tid för ansökningar som är över 250 000 kronor.

## Rapportering

### Besök/kontakt

Arbetsmarknad och etablering önskar löpande kontakt med aktörer som fått beviljade medel om eventuella problem eller förändringar som görs inom projekt/insatser. I mån av tid och vid behov kan pågående projekt/insatser komma att besökas av personal från flyktingmottagningen.

### Delrapportering

För projekt/insats som ska pågå i **minst 1 år** lämnas delrapportering 6 månader efter projektets/insatsens startdatum.

För projekt/insats som ska pågå i **mindre än 1 år** krävs ingen skriftlig delrapport. Däremot ska en muntlig uppföljning ske halvvägs in i projektet/insatsen.

Delrapportering görs via e-tjänsten *§ 10 Delrapportering* som du hittar på [minasidor.bollnas.se/delrapport](https://minasidor.bollnas.se/delrapport).

### Slutrapportering

Slutrapportering ska ha inkommit senast 2 månader efter att projektets/insatsens slut.

Slutrapporteringen görs via e-tjänsten *§ 10 Slutrapportering* som du hittar på [minasidor.bollnas.se/slutrapport](https://minasidor.bollnas.se/slutrapport).

## Förlängning/förändring av projektet/insatsen

Önskemål om större förändringar eller förlängning av det projekt/den insats som beviljats medel för ska ske i samråd med flyktingmottagningen. Detta gäller både förlängningar/förändringar gällande projektets/insatsens tidsperiod, innehåll och budget. Det går inte att

ansöka om mer pengar inom redan beviljade projekt/insatser utan då krävs en helt ny ansökan. Ansökan om förlängning/förändring görs via e-tjänsten § 10 - *Ansökan om förlängning/förändring* som du hittar på [minasidor.bollnas.se/forlangning](https://minasidor.bollnas.se/forlangning).

## **Återbetalning**

Mottagare av medel är återbetalningsskyldig om ersättning lämnats på felaktig grund. Återbetalning ska även ske i de fall ersättningen inte använts för det ändamål som angetts i ansökan eller om de förväntade kostnaderna blir lägre än budgeterat.

Ekonomiskt underlag i form av exempelvis kvitton och fakturor kan komma att krävas in i samband med del- och/eller slutrapportering.

## **För mer information och stöd**

Katarina Ahlström  
Delprojektledare, Samverkan Gävleborg 2022  
E-post: [katarina.m.ahlstrom@bollnas.se](mailto:katarina.m.ahlstrom@bollnas.se)  
Telefon: 0278-258 86

Sandra Tynell  
Enhetschef  
E-post: [sandra.tynell@bollnas.se](mailto:sandra.tynell@bollnas.se)  
Telefon: 0278-256 82

