

**KOMMUNSTYRELSEKONTORET**  
 Föreningsstöd

**FÖRENINGSUPPGIFTER**

Föreningsuppgifter skall årligen, senast den 15 augusti eller snarast efter genomfört årsmöte, inlämnas till kommunstyrelsekontoret. Uppgifterna skall åtföljas av verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, bokslut och revisionsberättelse för senast avslutat verksamhetsår. Föreningens stadgar skall inlämnas vid nybildande eller då förändringar av dessa har genomförts.

Information om behandling av personuppgifter på sista sidan.

Ange föreningens namn och den förkortningen Ni vanligtvis använder. Adressen skall vara den som fungerar som postmottagare, fakturor etc. Kontaktperson skall vara av föreningen utsedd.

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>Föreningens namn</b> | Förkortning         |
| C/O adress              | Organisationsnummer |
| Gatuadress              |                     |
| Postadress              | Tel.nr              |
| E-post                  |                     |
| Hemsida                 |                     |

|                      |            |
|----------------------|------------|
| <b>Kontaktperson</b> |            |
| Gatuadress           |            |
| Postadress           |            |
| Tel. arb.            | Tel. bost. |

|                   |            |
|-------------------|------------|
| <b>Ordförande</b> |            |
| Gatuadress        |            |
| Postadress        |            |
| Tel. arb.         | Tel. bost. |

|                    |            |
|--------------------|------------|
| <b>Sekreterare</b> |            |
| Gatuadress         |            |
| Postadress         |            |
| Tel. arb.          | Tel. bost. |

|               |            |
|---------------|------------|
| <b>Kassör</b> |            |
| Gatuadress    |            |
| Postadress    |            |
| Tel. arb.     | Tel. bost. |

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Föreningens plusgiro                | Bankgiro |
| Föreningen bildad år                |          |
| Föreningen tillhör riksorganisation |          |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Uppgifterna lämnade</b> |
| År                         |
| Månad                      |

Ange vilka olika typer av verksamhet som föreningen regelbundet bedriver (ex. handboll, dans etc.). Ange även föreningens verksamhetsår (ex. 1/1-31/12/) samt i vilken månad årsmöte hålls (angivet i stadgarna)

|                                |
|--------------------------------|
| Föreningens olika verksamheter |
| Verksamhetsår                  |
| Årsmötet hålls senast i månad  |

Föreningens medlemsantal från senast redovisade verksamhetsår.

| Ålder         | Flickor | Pojkar | Totalt |
|---------------|---------|--------|--------|
| 0-20 år       |         |        |        |
| 21 - år       |         |        |        |
| <b>Totalt</b> |         |        |        |

Medgivande till publicering på Internet, föreningsregister, och i föreningskatalog av namn, telefonnummer och adress till ordförande samt kontaktperson i föreningen.

Ordförande

Kontaktperson

OBS ! Måste undertecknas om publicering önskas OBS!

**"Förening som erhåller kommunala bidrag skall skriftligen förbinda sig till drogfri barn- och ungdomsverksamhet samt bidra till kunskapsspridning om drogers och dopings skadeverkningar samt en nykter livsstil."**

*(Bidragsbestämmelsernas allmänna bestämmelser sid 2)*

Redovisa i korthet vad Din förening har gjort det gångna året för att bidra till kunskapsspridningen om droger och doping och för att främja en nykter livsstil.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Ordförandes underskrift

#### Information om behandling av personuppgifter.

Bollnäs kommun skyddar din integritet enligt EU: s allmänna dataskyddsförordning. Den information vi samlar används endast för att behandla din ansökan. Vi kommer aldrig att vidarebefordra dina personuppgifter till externa parter.

Personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har möjlighet att kontakta oss för att få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter [bollnas@bollnas.se](mailto:bollnas@bollnas.se). Du kan kontakta vårt dataskyddsbud [dataskyddsbud@kfsh.se](mailto:dataskyddsbud@kfsh.se). För mer information se [www.bollnas.se](http://www.bollnas.se)