

Inlämnas före den 1 mars till

Överförmyndarenheten
821 80 Bollnäs

Årsräkning

Avser kalenderår

.....

Sluträkning

Period (fr o m – t o m)

.....

Årsräkning/sluträkning inlämnad av

god man förvaltare förmyndare

Huvudman/Underårig

| | | | |
|---|--|------------------------|--|
| Den för vilken god man/förvaltare/förmyndare förordnats, dödsbo: Namn | | Personnummer | |
| Utdelningsadress (gata, box etc) | | Postnummer och postort | |
| Vistelseadress (om annan än ovan) | | | |

God man/Förvaltare/Förmyndare

| | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------|
| God man/förvaltare/förmyndare: Namn | | Personnummer | |
| Utdelningsadress (gata, box etc) | | Postnummer och postort | |
| Telefon dagtid (även riktnummer) | Telefon kvälltid (även riktnummer) | Telefon kvälltid (även riktnummer) | Mobiltelefon |
| E-postadress | | | |

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/årsuppgift är riktiga

.....
Datum

.....
Namnteckning

Se anvisningar sid 4.

Överförmyndares/Överförmyndarnämndens beslut

| | | |
|--|---|--|
| Redovisningen granskad | | |
| <input type="checkbox"/> utan anmärkning | <input type="checkbox"/> med anmärkning | <input type="checkbox"/> efter komplettering |
| Anmärkning | | |
| Datum och underskrift | | |

Tillgångar den 1 januari eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året

Bankkonton/Kontanter Från föregående årsräkning eller förteckning

| | Kronor | Överförmyndar/ Överförmyndarnämnds noteringar |
|--|--------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| Summa tillgångar på bankkonton/kontanter | A | |

Fastigheter, bostäder, värdepapper Exempelvis aktier, fonder, obligationer

| | Kronor | |
|--------------------------------|--------|--|
| | | |
| | | |
| Summa fastigheter, värdepapper | | |

Inkomst under perioden

| | Brutto | Bilaga nr | Kronor | |
|---|--------|-----------|--------|---|
| Pension | | | | |
| Sjuk-/aktivitetsersättning | | | | |
| Lön | | | | |
| | | | | |
| Bostadstillägg/Bostadsbidrag | | | | |
| Handikappersättning/merkostnadsersättning | | | | |
| Socialbidrag | | | | |
| Skatteåterbäring | | | | |
| Ränteinkomster | | | | |
| Gåva, arv | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Summa inkomster | | | | B |

| | | |
|--|-------|--|
| Summa tillgångar på konton och inkomster | A + B | |
|--|-------|--|

Skulder

| | Bilaga nr | Skulder 1 januari | Skulder 31 december | Förändring | Överförmyndar/ Överförmyndarnämnds noteringar |
|---------------|-----------|-------------------|---------------------|------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Summa skulder | | | | | |

Övriga upplysningar

Specifikationer kan göras på annat papper, som bifogas, om ovanstående utrymme ej är tillräckligt.

Bankmedel skall specificeras med angivande av bank och kontonummer. **Kapital- och räntebesked per redovisningsperiodens slutdatum skall bifogas.**

Aktier och värdepapper skall specificeras med angivande av antal och art. Värdet kan upptas med nominellt värde eller kursvärde.

För fastighet anges beteckning och kommun. Fastighet upptas i taxeringsvärde eller inköpsvärde. Om gravationsbevis ej tidigare insänts till överförmyndaren/överförmyndarnämnden skall detta göras snarast. Omkostnadsskulder/Skatter bör tas upp som utgift i redovisningen för det år, då kostnaden betalats.

Om båda föräldrarna är förmyndare skall båda skriva på redovisningen.

Förordnad god man/förvaltare/förmyndare skall lämna redogörelse om personlig omvårdnad m m på särskild blankett.

Den som är god man/förvaltare/förmyndare för flera personer, måste avlämna särskild årsräkning för varje huvudman/omyndig alltså även för syskon.

Årsuppgift för dödsbo

Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo skall års-räkningen uppta den sammanlagda helhållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut

Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam års-uppgift lämnas