

Inlämnas före den 1 mars till

 Årsberättelse

 Slutberättelse

Överförmyndarenheten

821 80 Bollnäs

Kalenderår	Eller fr.o.m.	t.o.m.
------------	---------------	--------

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Ställföreträdare (god man/förvaltare)

Namn	Personnummer
------	--------------

Begäran om arvode, reseersättning och kostnadsersättning

Som ställföreträdare har du rätt till ett skäligt arvode och rätt till ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för att kunna utföra uppdraget. Som huvudregel är det huvudmannen som betalar arvodet.

 Begär du arvode för ditt uppdrag? Ja Nej

 Reseersättning Ja, antal km: Nej

 Kostnadsersättning Ja, med: kr Nej

OBS!

- Om du begär reseersättning ska körjournal bifogas
- Kostnadsersättning är den faktiska kostnaden du har haft. Om ersättning överstigande 2% av prisbasbeloppet begärs ska kvitton bifogas
- Om förvalta egendom/ ekonomiska angelägenheter inte ingår i uppdraget ska uppgifter om inkomst och tillgångar för din huvudman bifogas för bedömning om vem som betalar arvodet. Bifoga underlag på årsinkomst samt tillgångar

Hur många uppdrag som ställföreträdare har du totalt (ange även ev. uppdrag i andra kommuner)?

Underskrift ställföreträdare

Datum	Namnteckning
-------	--------------

Överförmyndarens beslut

 Granskad utan anmärkning med anmärkning

Datum och underskrift

<p>Huvudmannen bor i:</p> <p><input type="checkbox"/> Egen fastighet <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Hyresrätt</p> <p><input type="checkbox"/> Särskilt boende <input type="checkbox"/> Bostadslös <input type="checkbox"/> Annat boende:</p>
<p>Namn och kontaktuppgift till särskilt boende eller annan kontaktperson:</p>
<p>Är din huvudmans boende tillfredsställande för dennes behov? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om nej, har du gjort något för att förbättra situationen?</p>
<p>Har din huvudman personlig assistans?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, har du under året/perioden varit anställd som personlig assistent till din huvudman?:</p>
<p>Har din huvudman hemtjänst eller annan omvårdnad?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Inget behov</p>
<p>Har din huvudman haft någon sysselsättning under perioden?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Arbete <input type="checkbox"/> Daglig sysselsättning <input type="checkbox"/> Praktik <input type="checkbox"/> Annat:</p>
<p>Har du under perioden ansökt om eller på annat sätt omprövat/sett över:</p> <p><input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Boendestöd <input type="checkbox"/> Ledsagare <input type="checkbox"/> Kontaktperson/fritidskompis</p> <p><input type="checkbox"/> Personlig assistans <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet <input type="checkbox"/> Inget behov</p>
<p>Har du under året företrätt huvudmannen vid flytt till nytt boende? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om ja, beskriv vad du har gjort under perioden:</p>
<p>Hur har du kontrollerat att beviljade insatser (t.ex. boendestöd, hemtjänst eller annan omvårdnad) fungerar som det är tänkt?</p>
<p>Hur har du sett till att huvudmannen har den fritid som denne önskar och har möjlighet till?</p>
<p>Vilka åtgärder har du vidtagit för att främja huvudmannens välbefinnande u ifrån huvudmannens situation och preferenser?</p>

<p>Har du under året företrätt huvudmannen gällande något av följande</p> <p><input type="checkbox"/> Försäljning av fastighet <input type="checkbox"/> Dödsbo (bevakat huvudmannens rätt vid boutredning och arvskifte)</p> <p>Beskriv vad du har gjort under perioden:</p>				
<p>Om din huvudman har betalat arvodet, har du betalat in skatt och arbetsgivaravgifter till Skatteverket?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Har du lämnat in förenklad arbetsgivardeklaration till Skatteverket?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Har du ansökt om merkostnadsersättning hos Försäkringskassan?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om du svarat nej på något av ovanstående, motivera:</p>				
<p>Sköter du som ställföreträdare betalning av räkningar</p>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Delvis
<p>Om delvis, vilka räkningar betalar huvudmannen?</p> <p>Finns det ett fungerande samarbete runt ekonomin? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>				
<p>Fickpengar: <input type="checkbox"/> Lämnas vid besök <input type="checkbox"/> Till huvudman <input type="checkbox"/> Till personal</p> <p> <input type="checkbox"/> Överförs till bankkonto med kort: <input type="checkbox"/> Används av huvudman <input type="checkbox"/> Används av:</p>				
<p>Om fickpengar lämnas till annan än huvudmannen, eller om bankkort används av annan (t.ex boendepersonal), hur kontrollerar du att pengarna använts för huvudmannens bästa?</p>				
<p>Är alla konton utom ställföreträdarens transaktionskonto belagda med överförmyndarspär</p>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
<p>Om nej, varför inte?</p>				
<p>Har du sett till att din huvudmans tillgångar är placerade så att trygghet och skälig avkastning uppnås</p>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
<p>Har du vidtagit några åtgärder för fastighet tillhörande huvudmannen (t.ex. underhåll, uthyrning etc.)?</p>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
<p>Om ja, beskriv vad:</p>				
<p>Har du kontrollerat att det finns max 25 000 kr på transaktionskontot efter att räkningarna är betalda?</p>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
<p>(om det finns mer pengar på kontot ska överstigande belopp sättas över till konto med överförmyndarspär)</p>				
<p>Äger huvudmannen något fordon?</p>		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
<p>Om ja, vilken typ av fordon?</p>				

Övrigt

Hur har uppdraget varit i förhållande till föregående år/period?

Oförändrat Mindre tidskrävande Mer tidskrävande Vet ej, detta är min första period

Om uppdraget har förändrats, beskriv på vilket sätt:

Har uppdraget inneburit något extra som du inte kunnat uppge i frågorna ovan eller önskar du vidareutveckla något vänligen gör det nedan