

ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

Ansökan/anmälan om behov av förvaltare p.g.a. hälsoskäl (11kap 7§ förvaltare)

Av 11 kap. § 4 föräldrabalken framgår följande: Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.

Vidare framgår det i 7 §: Om någon som befinner sig i en sådan situation som anges i 4 § är ur stånd att vårda sig eller sin egendom, får rätten besluta att anordna förvaltarskap för honom eller henne. Förvaltarskap får dock inte anordnas, om det är tillräckligt att godmanskap anordnas eller att den enskilde på något annat, mindre ingripande sätt får hjälp. Förvaltaruppdraget skall anpassas till den enskildes behov i varje enskilt fall och får begränsas till att avse viss egendom eller angelägenheter eller egendom överstigande ett visst värde. Läkarintyg krävs.

1. Namn		Personnummer
Adress		Telefonnummer
Postnummer	Postadress	
Vistelseadress, om annan än ovan		
2. I vilken omfattning/med vad behöver ovan nämnda person hjälp?		
<input type="checkbox"/> Bevaka rätt (Myndigheter och övriga instanser)	<input type="checkbox"/> Förvalta egendom (Ekonomiska angelägenheter)	<input type="checkbox"/> Sörja för person (Personliga angelägenheter)
Vem sköter ekonomin i dagsläget? _____		
Finns det någon fullmakt avseende ekonomin <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Om ja, vad gör att det inte är tillräckligt? Vem är fullmakten utställd på?		
3. Vilka omständigheter gör att ovanstående person har behov av förvaltare (fysiskt/psykiskt funktionshindrad eller andra svårigheter) och på vilket sätt visar sig problemen?		
.....		
.....		
4. Vad har gjort att behov av hjälp har uppstått just nu? Hur har behovet tillgodosetts tidigare?		
.....		
.....		
5. Vad gör att hjälpbehovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, t.ex. genom fullmakt, banktjänster, hjälp från anhöriga eller hjälp ifrån socialtjänsten eller andra samhällsinsatser?		
.....		
.....		

6. Uppgifter om boende, ev kontaktperson inom hemtjänst, särskilt boende, boendestöd m.m. (ange även telefonnummer)		
7. Andra myndigheters – och sjukvårdskontakter t.ex. biståndsbedömare m.m. inom socialtjänsten, LSS-handläggare, kurator, läkare/sjuksköterska m.m. (ange även telefonnummer)		
8. Namn, adress, telefonnummer och släktskap till närmast anhörig		
9. Förslag på förvaltare		
Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer	Postadress
Telefon dagtid/kvällstid	Mobilnummer	
OBS! VIKTIGT! Till ansökan/anmälan <u>skall</u> bifogas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Social biståndsutredning, om det finns att tillgå. ▪ Personbevis beträffande den ansökan gäller och den som föreslagits som förvaltare. ▪ Läkarintyg för förvaltarskap 		
10. Underskrift		
Ort och datum		
Underskrift	Namnförtydligande	
Telefonnr	Mobiltelefon/telefon dagtid	
Ansökan/anmälan om förvaltare är gjord av		
<input type="checkbox"/> Nära anhörig	<input type="checkbox"/> Annan	
_____	_____	
(relation)	(befattning)	

ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

INFORMATION ANGÅENDE ARVODE – VEM BETALAR

Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget. Vidare har de rätt till ersättning för de utgifter som är skäligen påkallade för uppdragets fullgörande.

Om det inte finns särskilda skäl för annat ska arvode och ersättning, inklusive skatter och avgifter, betalas med den enskildes medel i den mån hans eller hennes beräknade skattepliktiga inkomst under det år uppdraget utförts överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet (117 395 kr år 2016) eller hans eller hennes tillgångar under samma år överstiger 2 gånger prisbasbeloppet (88 600 kr år 2016)

Med vänlig hälsning

Överförmyndarenheten

ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

Vad betyder bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person

Bevaka rätt

Uppgiften att bevaka rätt innebär att företräda huvudmannen och tillvarata huvudmannens intressen i olika situationer.

Uppgiften som god man/förvaltare att bevaka rätt innebär att se till att huvudmannens rättigheter tillvaratas gentemot utomstående. Det kan exempelvis röra sig om att företräda huvudmannen gentemot myndigheter vid ansökningar och överklaganden. Om huvudmannen ska ärva pengar eller sälja sin bostad innebär det att se till att allt går rätt till, i enlighet med gällande lagar och regler.

Exempel på uppgifter:

- bevaka huvudmannens rätt i dödsbo
- företräda huvudmannen vid avveckling av bostad, vid kontakter med fordringsägare, vid upprättande av avbetalningsavtal, vid ansökan om skuldsanering, vid ärende i hyresnämnd samt vid överklagande av beslut
- ansöka om stöd och service enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS)
- ansöka om bostadsbidrag/bostadstillägg
- inhämta överförmyndarnämndens tillstånd att sälja en bostad.

Bevaka rätt i dödsbo

Om huvudmannen blir delägare i ett dödsbo ska gode mannen/förvaltaren företräda honom/henne på olika sätt. Det handlar bland annat om medverkan vid bouppteckning, om godkännande av bouppteckning och arvskifteshandling samt att få överförmyndarnämndens godkännande av arvsfördelningen.

Fastighet, tomträtt och bostadsrättslägenhet

Förändringar som berör huvudmannens bostad ska alltid bevakas av gode mannen/förvaltaren och godkännas av överförmyndarnämnden. Det kan handla om att huvudmannens fastighet eller bostadsrättslägenhet ska säljas, att en ny bostad ska köpas, att bostadsrättslägenheten eller fastigheten ska pantsättas/intecknas för ett lån etc.

ÖVERFÖRMYNDARENHETEN

Förvalta egendom

Uppgiften att förvalta egendom innebär att ta hand om huvudmannens ekonomi, både vardagsekonomin och tillgångar i form av värdepapper. Det handlar dels om vardagsekonomin, dels om förvaltningen av eventuella tillgångar i form av exempelvis bankmedel, aktier, fonder, fastighet och bostadsrättslägenhet. Här ingår huvudmannens inkomster, utgifter, tillgångar och skulder.

Exempel på uppgifter:

- ta hand om huvudmannens pension och bidrag
- betala räkningar
- lämna fickpengar
- förvalta huvudmannens tillgångar
- deklarerera
- sanera eventuella skulder
- inhämta överförmyndarnämndens tillstånd vid omplacering av tillgångar med mera.

Sörja för person

Uppgiften varierar från fall till fall men syftet är att medverka till att huvudmannen har ett bra boende, får en god omvårdnad och ges goda levnadsvillkor.

Uppgiften att sörja för person innebär att gode mannen ska försäkra sig om att huvudmannens medel använts till hans eller hennes nytta.

Det sker genom att man som god man/förvaltare har regelbundna kontakter med huvudmannen själv, med boendet, vårdpersonalen, hemtjänsten m.fl. och vid behov tar initiativ till förbättringar, uppmärksammar huvudmannens behov av sociala kontakter, daglig sysselsättning, fritidsverksamhet med mera. Att sörja för person innebär däremot inte att gode mannen/förvaltaren själv ska sköta om och vårda huvudmannen, följa med på läkarbesök eller vidta andra praktiska åtgärder. De konkreta insatserna genomförs istället genom socialtjänstens försorg (av ledsagare, kontaktperson, hemtjänst m.fl.) eller genom andra externa aktörer.