

Slutrapportering - § 10 - medel

Insatser och samverkan som bidrar till att utveckla och stärka integration i kommunen samt för att stimulera mångfald och inkludering, stärka nyanländas delaktighet och engagemang i syfte att underlätta deras etablering i samhället med stöd av ersättning enligt SFS (2010:1122)

Slutredovisning av beviljade insatser ska ha inkommit till Bollnäs kommun senast 2 månader efter att projektet/insatsens avslutats. Slutredovisningen ska göras på mall från det år då insatsen beviljades, och den ska vara undertecknad.

Slutredovisningen skickas till diariet.kommunstyrelsekontoret@bollnas.se

Information om insatsen

Projektledare/projektägare	Kontaktperson
-----------------------------------	----------------------

Beviljade medel Ange summan i kronor
--

Projekt/Insatsens namn	Bollnäs kommuns diarienummer
-------------------------------	-------------------------------------

Tidsperiod

Sammanfattande bedömning

Beskriv hur arbete inom ramen för insatsen står i relation till de syften och mål som angavs i ansökan.

Vad går bra och vad går mindre bra i arbete? Hur arbetar ni för att åtgärda eventuella problem?

Hur har ni arbetat för att säkerställa jämställdhetsperspektiv i insatsen? Hur har ni arbetat för att säkerställa lika rättigheter som barnperspektivet i insatsen?
--

Syfte

Uppnåddes syfte med insatsen? Förekommer det avvikelser från den ursprungliga ansökan?
--

Aktiviteter

Beskriv kortfattat vilka aktiviteter som genomförs/påbörjats och beskriv eventuella förändringar i jämförelse med ansökan både avseende verksamhet och budget.
--

Mål med insatsen

Uppnådes insatsens mål? Om ja, beskriv på vilket sätt. Om nej, redogör för varför. Beskriv om insatsen varit till nytta både kvinnor/flickor och män/pojkar.

Målgrupper

Har insatsen nått ut till de målgrupper som avsetts?

Har både kvinnor/flickor och män/pojkar haft lika möjlighet att delta i insatsen?

Uppföljning och utvärdering:

Beskriv hur projektet/insatsens mål har följts upp och utvärderas. T.ex. enkät, intervju, om utvärderingen kommer att göras av extern part eller internt. Beskriv gärna hur har ni anpassat utvärderingsmetoden så att den fungerar även för deltagare med begränsade kunskaper i svenska.

Tids- och aktivitetsplan

Har insatsen kunnat genomföras utifrån uppsatt tids- och aktivitetsplan?

Implementering

Beskriver projektets/insatsens framtid och grad av integrering i ordinarie verksamhet

Lika rättigheter och barnets bästa

Beskriv hur rättighets- och barnperspektiv har beaktats i insatsen.

Samverkan

Vilka parter har ni samarbetat med under insatsen? Om ja, hur har det påverkat insatsen?

Har insatsen kopplats till andra pågående projekt? Om ja, på vilket sätt?

Information

Hur ska ni sprida information om insatsens resultat?

Ekonomi

I kostnadsredovisningen ska **endast beviljade § 10 medel redovisas**. Har någon annan aktör gått in som finansiär i delar av insatsen ska de summor som annan aktör stått för inte redovisas nedan.

Kostnadsslag	År 2018	År 2019	År 2020
Lönekostnader (inklusive lönebilkostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebilkostnad)			
Overheadkostnader (max 15 % löne- eller arvodekostnader)			
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)			
Lokalkostnader (kostnader för externa hyrda lokaler)			
Material mm. (specificera typ av material)			
Resekostnader			
Förtäring			
Information/kommunikation (t.ex. annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial)			
Summa			

Ort och datum	Titel och namn