

UTBILDNINGSKONTORET
Barn- och utbildningsförvaltningen**INTYG**

Tillsyn på obekvämlig arbetstid är ingen rättighet utan en möjlighet för vårdnadshavare som inte kan ordna tillsynen på egen hand. Vårdnadshavarens arbetstid ska styrkas genom uppgifter om arbetstiden som lämnas av arbetsgivaren. Omprövning sker minst en gång per år genom intyg från arbetsgivaren.

Uppgiftslämnare

Namn	Arbetsgivare
Telefon	E-post

Person som intyget avser

Namn	Personnummer
------	--------------

Vilken anställningsform har personen:

- ☐ Tillsvidare
Från och med (datum) _____
- ☐ Visstid
Från och med (datum) _____ Till och med (datum) _____
- ☐ Timanställning
Från och med (datum) _____ Till och med (datum) _____

Är arbetstiderna fasta eller roterande?

- ☐ Fasta ☐ Roterande

Har den anställda möjlighet att få ett dagtidsarbete inom verksamheten (vardagar mellan kl. 06.00-19.00)?**Har personen ansökt om förändrade arbetstider?**

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Vid svar ja: Vad blev svaret?

Finns det organisatoriska skäl till att personen inte kan få ett annat schema?

☐ Ja

☐ Nej

Vid svar ja: Beskriv varför

Kräver arbetsuppgifterna specifikt arbete på obekväma tider eller finns möjlighet till omplacering inom arbetsplatsen?

Hur vanligt är det att anställda får anpassade arbetstider på grund av omsorgsbehov?

Finns det andra faktorer som påverkar arbetsgivarens beslut om arbetstider för personen?

Bifoga personens nuvarande arbetsschema när intyget skickas in.

Intyget skickas till:

Bollnäs kommun
Utbildningskontoret
821 80 BOLLNÄS
E-post: utbildningskontoret@bollnas.se